

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE JALOSTOTITLÁN. 2021-2024**

**CONSEJEROS DE LA COMISION.**

**PRESENTE:**

Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente el que suscribe, C. **GAMALIEL ROMO GUTIERREZ**, como Secretario Técnico, por instrucciones del Presidente de la Comisión, Presidente Municipal de Jalostotitlan C. **JOSE ALVAREZ CAMPOS**, me dirijo a Ustedes, con fundamento en el Reglamento de la Comisión de Adquisiciones de este Municipio:

(Artículo 32.-Corresponde al Secretario Técnico de la Comisión de Adquisiciones:  
 1.- Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias, por mandato del Presidente del Consejo.)

Se convoca a 20ª sesión de comisión, con verificativo el próximo miércoles 15 de Marzo del año 2023, en punto de las 8:00 am, en sala de Cabildo dentro de Palacio Municipal.

**Orden del día**

- 1.- Lista de asistencia, declaración de quórum legal
- 2.- Aprobación del orden del día y lectura del acta de la sesión anterior.
- 3.- Asuntos por tratar de UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS (presentación de requisiciones, reporte de compras e informe)
- 4.- Asuntos por tratar de TESORERIA MUNICIPAL (informe sobre autorizaciones de compras)
- 5.- Asuntos por tratar de la SINDICATURA MUNICIPAL. (refacciones, reporte de compras)
- 6.- Reporte de compras por parte de la Dirección de Obras Publicas en relación a los vales del mes correspondiente.
- 7.- Asuntos en relación a ASISTENCIA SOCIAL. (presentación de expedientes para apoyos económicos).
- 8.- Clausura de la sesión.

**ATENTAMENTE:**

**JALOSTOTITLÁN, JALISCO; A FECHA DE SU PRESENTACION.**

*Jose Alvarez C.*

Presidente de la Comisión  
**C. JOSE ALVAREZ CAMPOS**  
 Presidente Municipal de Jalostotitlan





**20° Sesión de Comisión de Adquisiciones del Municipio de Jalostotitlan, Jalisco, 2021-2024**

En Jalostotitlan, Jalisco siendo las 08 horas con 04 minutos del día 15 de Marzo del año 2023 dos mil veintitrés, por lo que estando reunidos en el salón de cabildo, los que integran la Comisión de Adquisiciones del Municipio de Jalostotitlan, se procede a celebrar esta sesión ordinaria, y acto continuo el servidor público encargado de la Secretaría Técnica de este Ayuntamiento procederá a tomar lista de asistencia y en su caso hacer la correspondiente declaratoria de quorum legal:

I.	El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo. <b>C. JOSE ALVAREZ CAMPOS</b>	PRESENTE
II.	La Tesorera Municipal <b>LCP ROSALBA SIGALA SANDOVAL</b>	PRESENTE
III.	La Sindica Municipal Presidenta de la Comisión de Hacienda. <b>LIC. LAURA HORTENSIA LOMELI SANCHEZ</b>	PRESENTE
IV.	El Regidor representante de Fracción. <b>L.N.I DANIEL ENRIQUEZ GUTIERREZ.</b>	PRESENTE
V.	El Regidor representante de Fracción <b>PROFESOR ALEJANDRO ROMO RODRIGUEZ.</b>	PRESENTE
VI.	El Regidor Representante de Fracción <b>ROBERTO ALEJANDRO REYNOSO GONZALEZ. Presidente de Comisión Ciudades Hermanas.</b>	AUSENTEE
VII.	El Secretario General del Ayuntamiento. <b>LCP RAUL SOTO RAMIREZ</b>	PRESENTE
VIII.	Oficial Mayor del Municipio de Jalostotitlan <b>C. Narda Itzel Reynoso Cornejo.</b>	PRESENTE
IX.	Encargado de Unidad Central de Compras <b>C. Claudia Lizeth González Ramírez.</b>	PRESENTE
X.	El Representante de Club de Servicios <b>C. LORENA PADILLA.</b>	JUSTIFICADA
XI.	El Representante De COPARMEX en Jalostotitlan <b>C. JAIME GUTIERREZ</b>	AUSENTE

**ORDEN DEL DIA**

**1.- Lista de asistencia y declaratoria de quorum.**

**Acuerdo.-** Este punto del orden del día se encuentra debidamente desahogado, toda vez que al inicio de esta sesión se tomó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal.

**2.- Lectura y aprobación del acta anterior así como la aprobación del orden del día.-**

**Acuerdo.-** Una vez que se da lectura al acta y sometido a consideración el orden del día, previamente circulado, es aprobado por 09 votos a favor de los integrantes presentes que corresponde a una mayoría se aprueba el acta anterior y el orden del día sometido.

Y que con fundamento en el Reglamento de la Comisión Técnica de Adquisiciones del Municipio de Jalostotitlan:

**TITULO SEGUNDO**

**DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y DEL PADRON DE PROVEEDORES.**

**CAPITULO PRIMERO**

**DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS.**

**Artículo 4.-**

Las requisiciones de bienes y contratación de servicios, que formulen las dependencias municipales o directamente o a través de la tesorería, se sujetarán a:

- I.- Las previsiones de consumo estimadas, como parte de los programas anuales establecidas en el Presupuesto de Egresos.
- II.- Las necesidades prioritarias establecidas en el Programa Operativo Anual.

**Bajo aprobación de compra por acuerdo de cabildo:**

- a) Se presenta la propuesta de aprobación para el gasto en relación al sistema de compra del municipio con los siguientes montos:

*Jose Alvarez C.*  
 Gobierno Municipal  
 www.jalostotitlan.gob.mx @GobJalisco







COMISION DE ADQUISICIONES aprobación de gasto por un total de 2789.55 UMA DANDO UN TOTAL DE \$250,000.00 AL 2021  
 PRESIDENTE MUNICIPAL aprobación de gasto por un total de 1115.55 UMA DANDO UN TOTAL DE \$100,000.00 AL 2021  
 ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL aprobación de gasto por un total de 1115.55 UMA DANDO UN TOTAL DE \$100,000.00 AL 2021  
 SINDICO MUNICIPAL aprobación de gasto por un total de 587.91 UMA DANDO UN TOTAL DE \$50,000.00 AL 2021  
 ENCARGADO DE COMPRAS DE REFACCIONES aprobación de gasto por un total de 187.69 UMA DANDO UN TOTAL DE \$15,000.00 AL 2021  
 UNIDAD CENTRAL DE COMPRA aprobación de gasto por un total de 111.58 UMA DANDO UN TOTAL DE \$10,000.00 AL 2021.

Se procede a resolver los siguientes puntos:

**3.- Informe general respecto a la situación que se guarda por parte de la Dirección de la Hacienda Municipal:**

a) Informe general respecto a la situación de VIATICOS, que se guarda por parte de la TESORERIA MUNICIPAL en relación a la autorización para reuniones, cursos y otros que implica la salida de personal asignado:

Se presenta informe correspondiente:

**MES DE FEBRERO 2023 por la cantidad de \$24,061.96 pesos.**

**Se presenta el resumen del gasto (Anexo ).**

**Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.**

b) Se presenta el informe correspondiente al pago de horas extras del mes de ENERO 2023, (se anexa).

**Acuerdo.- Informativo**

**4- Informe General de compras por parte de UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS DEL MUNICIPIO.**

En uso de la voz, la encargada de la Unidad Central de Compras, presenta asuntos por aprobar con los siguientes gastos.

Asunto	Costo y proveedor	Resolución
Reparación de vehículo utilitario MARCA TOYOTA SUB MARCA HIACE MODELO 2009, que corresponde al área de transporte para estudiantes	VERSALLES DETALLADO AUTOMOTRIZ Único proveedor por dar garantía en la prestación del servicio.	Por unanimidad se aprueba el gasto por la cantidad de \$99,650.00
2 LLANTAS 14.00.24 OP 12 Y DR 05	MANUEL PADILLA FIRESTONEE 16 CAPAS CONVENCIONAL SIN CAMARA \$22,100.00 LLANTAS GONZALEZ FIRESTONEE 16 CAPAS CONVENCIONAL SIN CAMARA \$18,950.00	Por unanimidad se aprueba el gasto por la cantidad de LLANTAS GONZALEZ FIRESTONEE 16 CAPAS CONVENCIONAL SIN CAMARA \$18,950.00 MAS IVA
3 SOPLADORAS DE MÓCHILA PWC 43 para el AREA DE PARQUES Y JARDINEES	FERRETERIA GD.L S.A DE C.V. COSTO UNITARIO \$7,900.00  FERRETERIA EL FRESNO S.A DE C.V. \$ 8,500.00  BOMBAS Y MOTORES & JARDINES \$4,900.00	Por unanimidad se aprueba el gasto  BOMBAS Y MOTORES & JARDINES \$4,900.00 Total \$14,700.00
ADQUISICION DE CAMION PARA EL SERVICIO DE ASEO PUBLICO	FERNANDO BARBA CASTELLANOS  CAMION INTERNACIONAL RABON Única cotización por condiciones de pago y garantía.	Por unanimidad se aprueba para dictamen y se turne a cabildo. Se anexa cotización.

Compras pendientes:

Ninguna

5.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la Sindicatura Municipal en relación a la compra de adjudicación directa de REFACCIONES Y PARTES para vehículos oficiales:

a) Se presenta informe de gasto correspondiente:

FEBRERO 2023, por la cantidad de \$432,405.42 pesos

**Se presenta el resumen del gasto (Anexo 1).**

**Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.**

6.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la Unidad Central de Compras en relación a la compra de adjudicación directa de Proveeduría:

*Handwritten notes and signatures in blue ink.*

*Vertical handwritten notes and signatures in blue ink.*







## Comisión de Adquisiciones

**JALOSTOTITLÁN**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**  
CONTRIBUYENDO EL FUTURO  
2021 - 2024

González Hermosillo 64  
CP 47120 Jalostotitlán, Jalisco  
T 431 746 4500

- a) Se presenta informe de gasto del periodo correspondiente:  
ENERO 2023, por la cantidad de \$1,011,133.63 pesos.

Se presenta el resumen del gasto (Anexo 2).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

7.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **OBRAS PUBLICAS** en relación a la compra por adjudicación directa de **MATERIALES Y HERRAMIENTAS** para la construcción y realización de obra pública:

- a) Se presenta informe de gasto correspondiente:

**MES DE FEBRERO 2023** por la cantidad de \$33,727.48 pesos.

Se presenta el resumen del gasto (Anexo 3).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

8.- Informe general respecto a la situación de VIATICOS, que se guarda por parte de la **TESORERIA MUNICIPAL** en relación a la autorización para reuniones, cursos y otros que implica la salida de personal asignado:

- a) Se presenta informe correspondiente:

**MES DE ENERO 2023** por la cantidad de \$38,168.98 pesos.

Se presenta el resumen del gasto (Anexo 4).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

9- **Asuntos en relación a ASISTENCIA SOCIAL.**

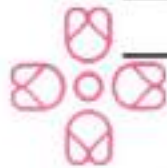
RELACION DE SOLICITUDES DE APOYOS PARA LA COMISION DE ADQUISICIONES  
DEL DÍA 15 DE MARZO DEL 2023.

### SOLICITUDES DE APOYOS PARA CIRUGIAS Y MEDICAMENTO

DESCRIPCION DEL SOLICITANTE	MONTO PROPUESTO POR LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	MONTO AUTORIZADO POR LA COMISION
DE LA CRUZ FABIAN ROSA MARIA. Pide el apoyo para ingresar a su hijo Daniel Eduardo de la Cruz Fabián al centro de Rehabilitación.	\$ 1,500.00 pago único.	\$ 1500.00
GUTIERREZ GOMEZ JUDITH. Solicita el apoyo para quimioterapia del cáncer de mama que padece.	\$ 2,500.00 Pago único.	\$ 2,500.00
RAMIREZ RODRIGUEZ MARIA DE SOCORRO. Solicita apoyo para una férula.	\$ 1,000.00 Pago único.	\$ 1,000.00
SANCHEZ FIGUEROA JOSE ANGEL. Apoyo para medicamentos.	\$ 1,500.00 Pago único.	\$ 1,500.00
DE LA CRUZ ALVAREZ NANCY. Solicita apoyo para cirugía.	\$ 3,000.00 Pago único.	\$ 3,000.00
CONTRERAS ELIGIO EVA. Solicita apoyo para quimioterapia.	\$ 1,000.00 Pago único.	\$ 1,000.00
DELGADO IÑIGUEZ GENOVEVA. Solicita apoyo para la amputación de pierna de su Esposo, Eusebio Gómez que padece pie diabético.	\$3,500.00 Pago único.	\$ 3,500.00

10.- Señores integrantes de la dicha Comisión, en virtud que ha sido agotado el orden del día, se declara concluida la presente sesión, a las 9 horas con 55 minutos del día de hoy, firmando los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo por y ante el Presidente Municipal que actúa en unión del servidor público encargado de la Secretaría Técnica que autoriza y da fe, en cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de Adquisiciones del Municipio de Jalostotitlán.





## Comisión de Adquisiciones

**JALOSTOTITLÁN**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**

CONSTRUYENDO EL FUTURO  
2021 - 2024

González Hermosillo 64

CP 47120 Jalostotitlán, Jalisco

T 431 746 4500

*Jose Alvarez C*

C. JOSE ALVAREZ CAMPOS  
Presidente Municipal

*[Signature]*

C. GAMALIEL ROMO GUTIERREZ  
Secretaria Técnico

El Regidor Representante de Fracción  
**ROBERTO ALEJANDRO REYNOSO GONZALEZ.** Presidente Comisión Ciudades Hermanas.

*[Signature]*

La Sindica Presidenta de la Comisión de Hacienda. **LIC. LAURA HORTENSIA LOMELI SANCHEZ**

El Secretario General del Ayuntamiento.  
**LCP RAUL SOTO RAMIREZ**

*[Signature]*

La Tesorera Municipal **LCP ROSALBA SIGALA SANDOVAL**

Oficial Mayor del Municipio de Jalostotitlan  
C. **Narda Itzel Reynoso Cornejo**

*[Signature]*

El Regidor representante de Fracción  
**PROFESOR ALEJANDRO ROMO RODRIGUEZ.**

*[Signature]*

Encargado de Unidad Central de Compras  
C. **Claudia Lizeth González Ramírez**

*[Signature]*

El Regidor representante de Fracción. L.N.I  
**DANIEL ENRIQUEZ GUTIERREZ.**

El Representante de Club de Servicios C.  
**LORENA PADILLA.**

El Representante De COPARMEX en Jalostotitlan C. **JAIME GUTIERREZ**

